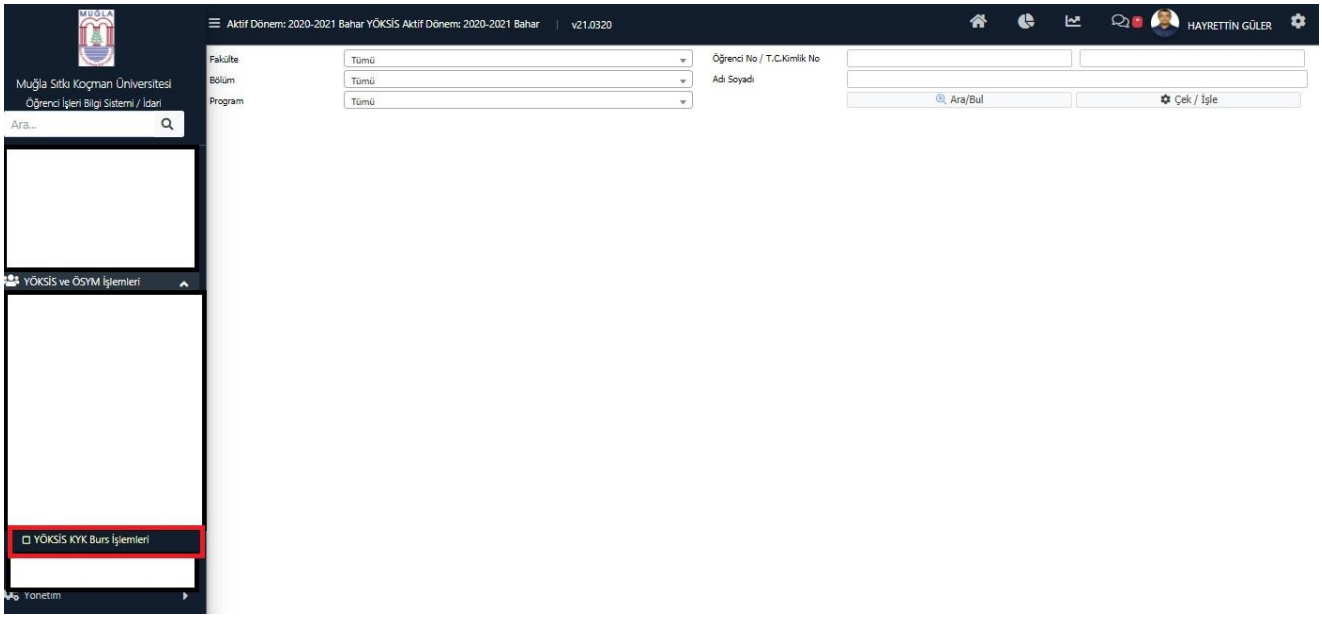
Öğrenci Bilgi Sisteminde KYK Burs/Kredi ve Yurt Bilgileri

Prolize yapılan son güncelleme ile KYK'dan burs, kredi ve yurt bilgilerine erişmek mümkün hale gelmiştir. Bu bilgilerin takibini sağlamak isteyen birimler için **Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Sekreterlerine yetki verildi.** Bu bilgilere erişmek için sırasıyla ;

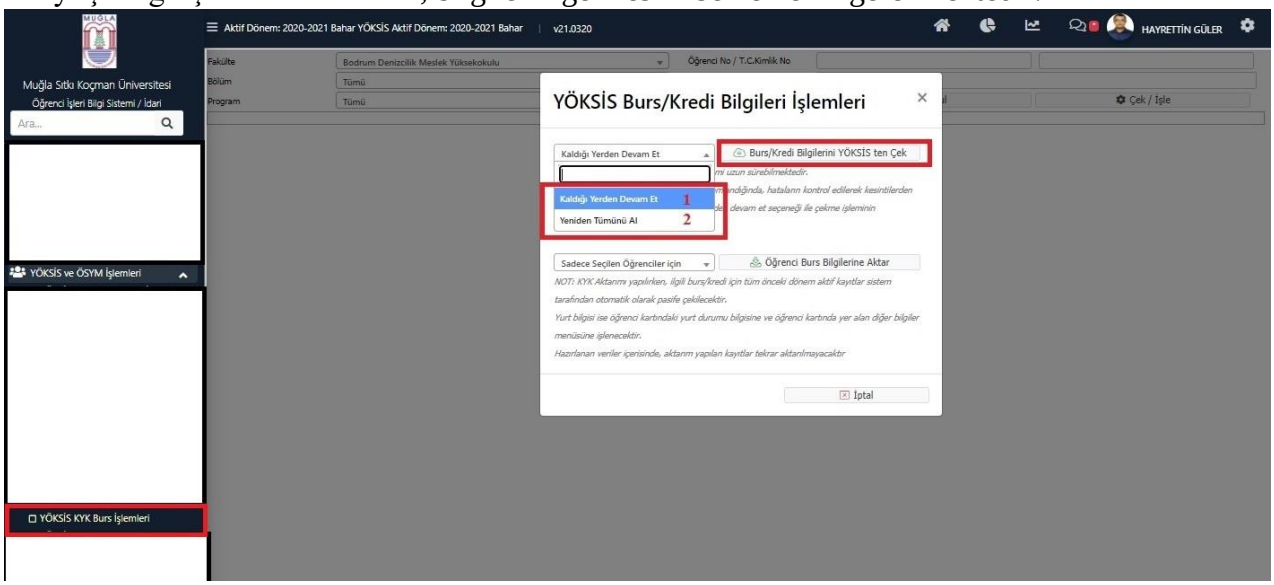
Yöksis ve ÖSYM İşlemleri'nden **"YÖKSİS KYK Burs İşlemleri"** menüsü seçilir. Bu işlem fakülte bazlı yada program bazlı yapılabilir. İlgili fakülte/bölüm/program belirlendikten sonra **"Çek/İşle"** butonu seçilir.

1.Adım;



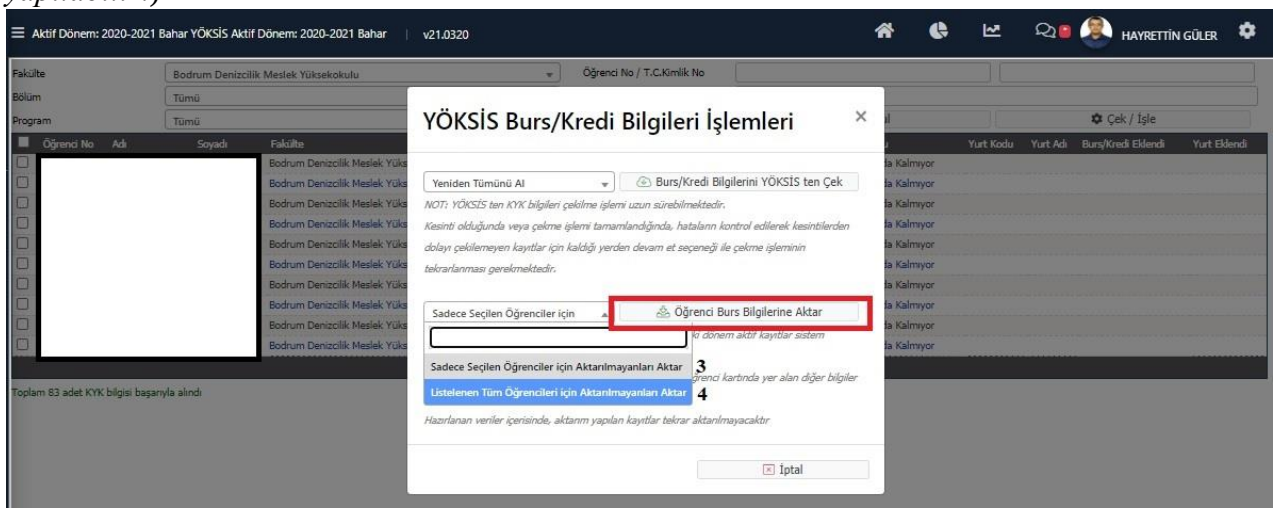
2.Adım;

"Çek/İşle" seçildikten sonra açılan ekranda bu işlemi ilk defa yapıldığı için "(2) Yeniden Tümünü al" seçilerek "**Burs/Kredi Bilgilerini YÖKSİS'ten Çek**" butonu seçilir. Bu işlem YÖKSİS'ten veriyi çektiği için zaman alabilir, bilgilerin gelmesini beklemeniz gerekmektedir.

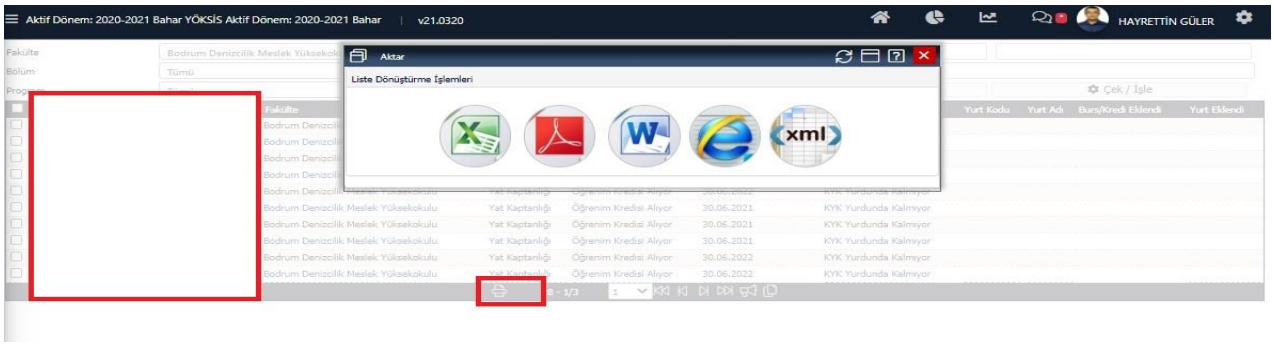


3.Adım;

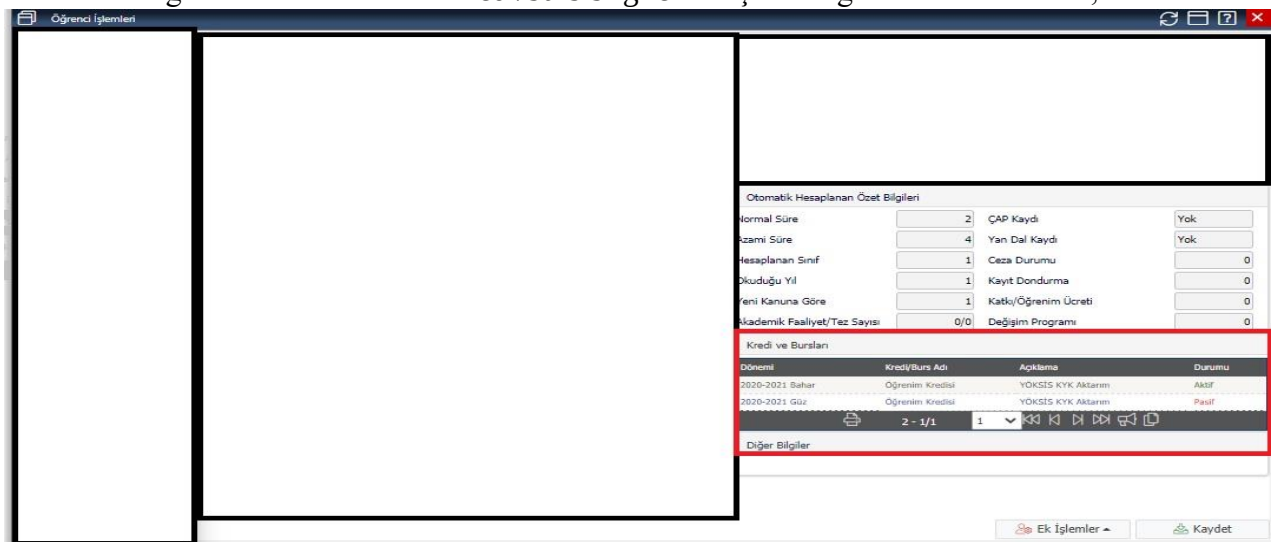
YÖKSİS'ten çekilen bilgiler listelenmektedir. "(4)Listelenen Tüm Öğrencileri İçin Aktarılmayanları Aktar" seçilerek YÖKSİS'ten bilgileri çekilen tüm öğrencilerin bilgileri **"Öğrenci Burs Bilgilerini Aktar"** butonu tıklanarak öğrencilerin kartlarına bu bilgiler işlenir. *("(3) Sadece Seçilen Öğrenciler İçin Aktarılmayanları Aktar" seçeneği ile de öğrenci bazlı gönderimler yapılabilir.*)



İsterseniz açılan ekranı kapatıp, bilgileri excel/pdf vb. şekilde indirebilirsiniz.



Son olarak öğrencinin kartında ise kredi/burs bilgileri bu şekilde görüntülenmektedir;



NOT: Bu işlemler öğrencinin kartına bilgi amaçlı işlemek içindir. Yaşanacak olan hatalar Proliz kaynaklı olmayıp, KYK servislerinden kaynaklı olacaktır. Bilgilerinize.